ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Lanzamiento Cero Tolerancia 2. Lugar o Localidad o Sede: Usaquén 3. Fecha y hora: 05 - Agosto - 24

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable: SDIS Infancia

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Erika Escobar	CC	1023940395	SDIS-Infancia	Psicosocial	Contratista	Erika-EG12@	3144318771	
2	Ligia Vargas	CC	33677206	SDIS-EL RUBY	Maestra	Contratista	ligiavargas33@gmail.com	3137021 11	
3	Karen Daniela Salinas	CC	1022400865	SDIS- Infancia	Ref. RIAGA	Contratista	Ksalinas@sdis.gov	3013011825	
4	Carlos Quintero Mora	CC	80432443	SDIS-SubInf	Ref RIAGA	Contratista	cquinteromo@sdis.gov.co	3184015715	
5	Dayis V Buitrago G	CC	1013665847	SDIS Infancia	Ref PPIIA	Contratista	dbuitragog@sdis	3134586847	
6	Adriana Ramos	CC	52074563	Fajam	Administradora		jardines@fajam.org.co	3167551055	
7	Maria Eugenia Moreno	CC	46455446	SDIS/SME	Responsable	Planta	mmorenoru@sdis.gov.co	3118952036	
8	Aura Anny Tobar	CE	51948234	SDIS Usaquén	Responsable	Contrato	Jardininfantil Verbena@gmail.com	3115099877	
9	Leidy Lisseth Sierra	C.C.	1'057.586.201	SDIS/SCLS Santa Fe Candelaria	Ref. familia cand.	Planta	lsierra@sdis.gov.co	3124273982	
10	Juan David Dulcey	CC	1014249387	JICARENAAS.	Aux Admin	Contratista	jgarcesnava@gmail.com	3057384810	
11	Andres Felipe Barrios	CC	1031154464	SDIS Martires	Ref. familia	Planta	afbarrios@sdis.gov	3164763623	
12	Elizabeth Dog G	CC	52364157	Usaquén	Responsable	Contratista	Jardinkids@gmail	3125453122 2	
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 1	
Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Cualificación en Gestión Documental 2. Lugar: SLIS - Fontibón 3. Fecha y hora: 08 de Agosto 2024 - 09:00

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Marilyn Durán R.	1095924337	SAF-SIGA	Líder TRD	Contra.	mduranr@sdis.gov.	3223859328	
2	Catalina Rodríguez	53075313	SAF-SIGA	Contrato	Contratista	emrodriguez@sdis.gov.co	3202688052	
3	Martha Acosta	52'923.021	C. A. F	Contratista	Contratista	evidencia.76@gmail.com	3132786635	
4	Rosa Jimenez	52482588	JI Rafael pombo	Contratista	Contratista	rosajimenez.1076@hotmail.com	3208045060	
5	Martha Hurtado González	52482968	JIEC Portal	Contratista	Contratista	mhurtado@sdis.gov.co	3144156031	
6	Fabio Tombe	1000150362	CPI Ylsak	Contratista	Contrato	gtombe@sdis.gov.co	3105565203	
7	Shirley Guzman	52519783	Alcoso antiguo	Aux Administrativo contratista	Contratista	shirlysz guzman@gmail.com	3138540407	
8	Patricia Jimenez González	52696441	JI Colurkido	Profesional en atención a la primera	Contratista	Patty Jimenez 12@gmail.com	3112732071	
9	Maribel de Perico Godoy	24030866	Slis fontibon	Apoyo Area Planeación y SG	Planta	cgperez@sdis.gov.co	3208676464	
10	Brigith Moreno T.	52271836	SLIS Fontibón	Gestora SG	Planta	bmorenot@sdis.gov.co	3133657231	
11	Camila Alejandra Perez	1024260.050	Fontibón	Gestora	Contratista	caperarr@sdis.gov.co	3196201499	
12	Sandra M. Sánchez C	52767159	JI Sabana	Asist. Administ	Contratista	samyle2@hotmail.com	3175756937	
13	Yesica Pada Hernandez R	1005856751	JI Sabana G	Aux Adm	Contratista	yhernandezr@sdis.gov.	3107464607	
14	Jennifer Andrea Roa López	1016065622	JI San Pablo	Apoyo Administrat.	Contratista.	JIKasandra@gmail.com	3133931224	
15	Maria Angelica Martinez C	28787709	SLIS FONTIBON	Auxiliar Servicios Generales	Planta	maamartinez@sdis.gov.co	3059407455	
16	Olga Lucia Niviayo Castro	52801688	slis fontibon	Instructor	Planta	olniviayoc@sdis.gov.co	3148095243	
17	Jairo Andres Abril Castro	13702853	SLIS FONTIBON	Instructor	Planta	Jaabril@sdis.gov.co	3045907445	
18	Claudia Patricia Páez B.	1.053241057	SLIS Fontibón	Aux Admivo	planta	cpaezb@sdis.gov.co	3138778547	
19	Diana Elmira Torres P	52377036	SLIS Fontibon	Aux. Serv.	Planta.	dtorresp@sdis.gov.co	3005503036	
20	ADOLFO ZAMBRANO	16699238	SLIS FONTIBÓN	AUX. SERV. Gen	PLANTA	alcenz@sdis.gov.co	3213657193	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código FOR-GD-023
	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Versión 1
		Fecha Memo I2023023883 - 14/08/2023
		Página 1 de 1

1. Tema: Capacitacion Gestion Documental 2. Lugar: SDIS - Fontibon 3. Fecha y hora: 08 de Agosto 2023 - 09:00am

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Camilo Esteban Cardenas B	1030573160	CDC LA GERALDA	Apoyo Administrativo	Contrato	ccardenasb@sdis.gov.co	3123478886	
2	Lina Daniela Barbosa	1016109554	JI Emanuel	Auxiliar Administrativa	Contratista	linabarbosa0782@gmail.com	3208139312	
3	M. Camila Barragan R	1026599142	J.I Cobarkids	Auxiliar administrativa	Contratista	jicobarkids@gmail.com	9260735	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo t2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Fortalecimiento en Ambientes adecuados 2. Lugar o Localidad o Sede Bob. Fontibon. 3. Fecha y hora: 8 agosto / 2024

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Daniela Ceu Ramirez	CC	1016074513	J.I San Pablo	Profesional AP.I	Contratista	danielaortuno@hotm	3133430720	
2	Andrea Lorena Moreno Tarazo	C.C	1030559496	SDIS INFANCIA	Apoyo a Supervisor - Proceso	Contratista	amorenotasd.s.gov.co	3164400035	
3	Yagda Fernanda Coca	CC	1020768710	J. I Amigos de Jesus	Responsable	—	jardin.fe.til@funda	3007875363	
4	Nubia Mesa	CC	51750847	J.I Amigos de Jesus	Profesional de atencion a PI		nmesacerero5 @gmail.com	3114864421	
5	Sandra M. Moque Diaz	CC	53098199	J.I.C Emanuel	Profesora Atención Primera Inf		sandramaqe@hotmail.c	3125913251	
6	Mabel [illegible] Suarez P	CC	52329326	JI C Emanuel	Profesional Responsable	Cofinanciado	[illegible]	[illegible]	
7	Giovanna Marin	CC	1016041493	JJ San Pablo	Responsable	Cofinac.	jlsancandra@gmail.com	3152485548	
8	Elizabeth Diaz G	CC	52324155	J Color Kids	Responsable	Cofinan	jlcolorkids@gmail.com	3125453222	
9	Lorena Jazmin Cuervo	CC	1016053752	JI Color Kids	Profesional Atenc primera infancia	Cofinanciado	jl color kids@gmail.com	3166993055	
10	Patricia Mayorga	CC	52990250	J.I.C.C. Redes V	Profesional atenc primera infancia	Cofinanciado	mayorgapatricia5@gmail.com	3183956257	
11	Aura Ray Flórez	CC	31399403	JIC Fana	Profesional Atención Infan	Cofinanciado	aurisy4434@hotmail.com	3004779304	
12	Luisa Fernanda Torres Sandoval	CC	1015462884	JIC Las Flores	Responsable del servicio	Contratista	jilas flores.fundacion fel @gmail.com	3208290297	
13	Nataly Reyes Villarreal	CC	1075223280	JIC Las Flores	Profesional en atención a la primera	Contratista	Natyrobe26@hotmail.com	3122687352	
14	Johanna Pena Martinez	CC	1016052752	J.I.C Tunal Alto oleo L	Profesional en Atencion P.I	Contratista	npefd.org.co	3224050778	
15	Diana M. Echeverry	CC	53135812	J.I PEPASO	PROFESIONAL EN ATENCION PI	CONTRATISTA	dianaecheverrysal@hot	3217020460	
16	Angie Segura Delgado	CC	52785518	Fundación Pepaso	Responsable	Cofinanciado	Fundacion pepaso @gmail.com	3164911107	
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with ACE Scanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo 12023023993 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Mesa Previa Agosto 2024 2. Lugar: SDIS Fontibón 3. Fecha y hora: 09 Agosto 2024 - 1 a 4 pm

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Sandra Milena Vanegas Ríos	52876841	Discapacidad	Responsable	Contratista	discapacidad@sdis.gov.co	3168383895	
2	Elizabeth Dica G.	52.324155	Adulto Mayor	Responsable	Contratista	adultomayor@sdis.gov.co	3125453722	
3	Jeisson Pongo	80809649	SDIS Fontibón	Psicologo	Contratista	jeisson@sdis.gov.co	3205259280	
4	Mónica Ortega C	52558613	SDIS Fontibón	Psicóloga	Contratista	cortegac@sdis.gov.co	3203493830	
5	Diana Cruz Moreno	1014154456	SDIS Fontibón	Responsable	Planta	dcruzm@sdis.gov.co	3188665173	
6	Martha Ruby Rincón	51736395	JIN 030 de Antegros	Responsable	planta	mrincong@sdis.gov.co	3128583424	
7	Andrea Meneses M	1014221250	SDIS Fontibón	Instructor	Planta	iameneses@sdis.gov.co	3223266757	
8	JORGE ORTIZ	80238304	SDIS	Psicologo	Contratista	jortizv@sdis.gov.co	3153037263	
9	Johan Sebastian Tumbalia	1064431330	CDI Virrey	Responsable	Contratista	jtumbalia@sdis.gov.co	3128207723	
10	Camila Alejandra Peña	1012426050	SDIS Fontibón	Gestora	Contratista	capenar@sdis.gov.co	3196201499	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Comite pedagogico 2. Lugar: SLJS Fontibón- Manzana del cuidado 3. Fecha y hora: 14/08/2024

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Paula Andrea Vera	41937571	SLJS Fontibón	Nutricionista	Contratista	paudpaut.ude@gmail.com	3177477440	Paula Vera
2	Maria Teresa Olivera	37'888.927	SLIS Fontibón	Nutricionista	Contrato	tupelladuf.na.y@hu	3118736239	Maria T.
3	Lady Tatiana Franco Ramírez	1018429918	JI Rincón Bimbo	Responsable	Planta	lfranor@sdis.gov.co	3115424750	
4	Sandra Martinez G	52319646	J.I Portal	Responsable	Planta	smartinezg@sdis.gov.co	3219286671	Sandra Mtz
5	Diana Cruz Moreno	1014195456	JI Gaitana	Responsable	Planta	jibgaitana@sdisapra	3133665173	
6	Martha Ruby Rincón G	51736398	JIN 050 de Antegos	Responsable	Planta	Jimoso@gmail.com	3132883424	
7	Maria Betilda Ramirez	39748627	JI Sabana grande Noche	Responsable	planta	mbramirez@sdis.gov	3112261426	
8	Angie Rincon R	1076559408	JI 050 de Ant.	Responsable	Contrato	acrinconr@sdis.gov.	3114736717	
9	Mª del Pilar Suarez	52329326	JIC Emanuel	Profesional Responsable	Cofinanciado	Jardinemanuel@gmail.com		
10	Giovanna Maria V	1016014931	JI San Pablo	Profesional Responsable	Cofinanciado	diKasandra@gmail.com	3152475548	
11	Elizabeth Diaz G	52324155	JI Colorka	Responsable	Contratista	licolorka@gmail.com	3125453222	
12	Sandra Milena Urrego R.	52876941	JI Colonia Social	Responsable	Contratista	JIScolonia@sdis.gov.co	3169515975	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Mesa de seguimiento local de casos PVD 2. Lugar: JI OSO de canteros Modular 3. Fecha y hora: 15/Agosto/2024

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Angie Rincón Rodriguez	1076558908	JI OSO de Ait	Responsable	Contrato	arincon@sdis.gov.co	3114736717	
2	Sandra Milena Herrera Rios	52976901	JI Suba Bonanza	Responsable	Contrato	jisubabonanza@sdis.gov.co	3148533495	
3	Cristina Marin V	1016014931	JI San Pablo	Responsable	Contratista	jisanpablo@gmail.com	3152415548	
4	Elizabeth Diaz G	52374157	JI Ciudad Kennedy	Responsable	Contratista	jiciudadkennedy@gmail	3125453127	
5	Lady Tatiana Franco Ramirez	1018424918	JI Rafael Pombo	Responsable	Planta	lfranco@sdis.gov.co	3115424350	
6	Yuli Carolina Ortiz	52975061	SLIS Fontibón	Profesional	Planta	yjortiz@sdis.gov.co	3176470662	
7	Lorena Carmona	1018430420	Centro Amar	Psicóloga	Contratista	pslorencarmona@gmail.com	3212526040	
8	Jeisson Pinzon	80809649	SLIS	Psicólogo	Contratista	jeissonpinzonj@gmail	3505259280	
9	Cindy Camila Prieto	1073674847	Creciendo Juntos CAFAM	Psicosocial	Contratista	CprietoCPS@gmail.com	3163501356	
10	Julieth Daniela Molina G	1014294438	Creciendo Juntos CAFAM	Profesional de monitoreo	Contratista	Jmolinag.pmf@gmail.com	3123513940	
11	Sandra Liliana Martinez	52319646	J.I La Cabaña J.I El Portal	Responsable	Planta	Smartinezg@sdis.gov.co	3219286621	
12	Diana Cruz Florez	1014195456	JI La Giralda	Responsable	Planta	jilagiralda@sdis.gov.co	3188865173	
13	Camilo Alejandro Pena	1012426020	Slis Fontibón	Gestor(a)	Contratista	copenarg@sdis.gov.co	3196201494	
14	Lizandra Velandia	46385438	OJ SLIS Fontibón	Abogada	Contratista	lvelandiaf@sdis.gov.co	3122017493	
15	Dayana Jaimes	52958606	SLIS Fontibón	Profesional	planta	djaimes@sdis.gov.co	3124669690	
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ACTA

FECHA: Bogotá, 16 de Agosto de 2024
HORA: 2:00 pm
LUGAR: Plataforma teams

ASISTENTES: Se anexa reporte de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Generalidades
2. Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Fontibón
3. Alertas
4. Intervenciones

DESARROLLO:

1. **Generalidades.**

Aviso de los jardines:
Se realizó la recomendación de ejecutar una autoevaluación del estado del aviso de cada uno de los jardines infantiles, con el fin de identificar en donde debemos realizar cambios o actualizaciones que garanticen las adecuadas condiciones y que cumplan con lo establecido desde los registros PEV. En caso de evidenciar avisos deteriorados se debe realizar el cambio o mantenimiento de manera oportuna.

Fechas de emisión de conceptos sanitarios de proveedores y vehículos transportadores de alimentos:
Se recomendó a los asociados verificar de manera permanente la fecha de emisión de los conceptos sanitarios y realizar las acciones que sean pertinentes para dar cumplimiento a lo establecido en el instructivo de compra de alimentos dispuesto en el mapa de procesos.

Digitalización Facturas Componente Salud y Nutrición
Se comento que desde inicio del convenio 2024, las profesionales del componente tras la verificación de cantidades de alimentos en facturas solicitan al asociado la digitalización de estas; practica que se continuara implementando. Para lo cual se agradece a los asociados por su disposición y diligencia.

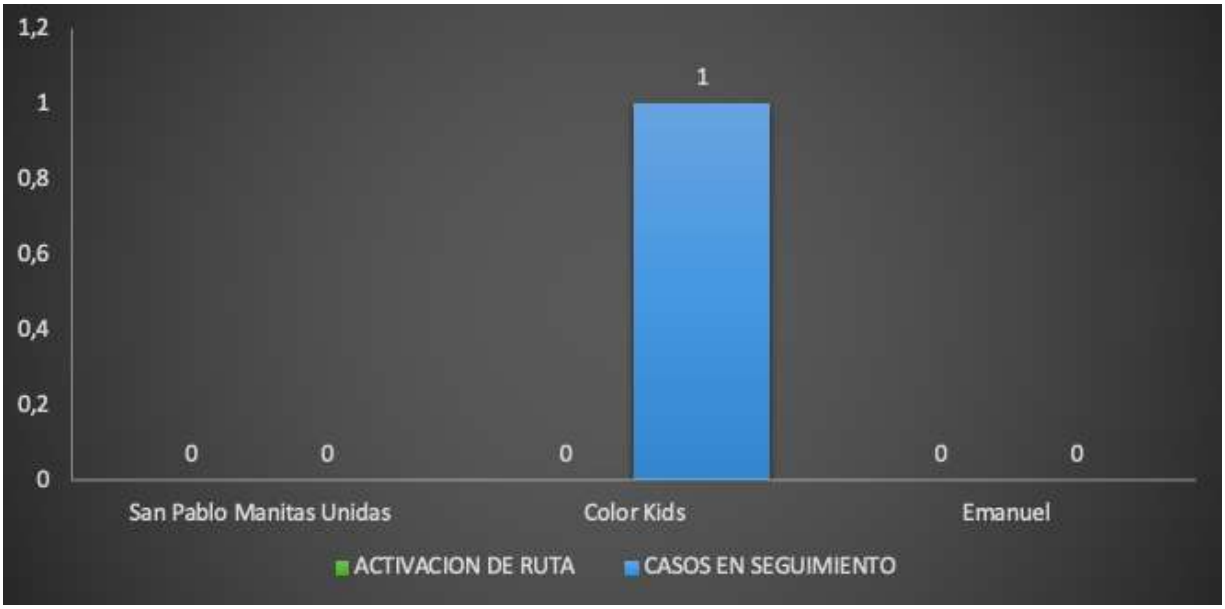
Informes de Gestión:
En términos de las socializaciones realizadas en el último comité, se establecieron dos fechas de corte para la verificación de los informes por parte del equipo de apoyo supervisión, por lo cual, se le recomienda a los asociados realizar la revisión del formato y dar solución oportuna a las observaciones allí registradas.

Así mismo, se socializó que el formato de revisión de informes tuvo un ajuste en la parte final, donde se incluyó un cuadro de seguimiento, el cual es diligenciado por los profesionales de apoyo a la supervisión, frente a las observaciones identificadas al momento de revisar el informe de gestión. Se hizo énfasis en que este ajuste no afecta el diligenciamiento del informe por parte de los asociados, el modelo es el mismo que se socializó y del cual se envió guía.

No se presentaron dudas sobre las generalidades socializadas.

Componente Familias, Comunidades y Redes

Durante el mes de julio 2024, se realizó seguimiento a las activaciones de ruta por presunta vulneración de derecho y su respectivo seguimiento



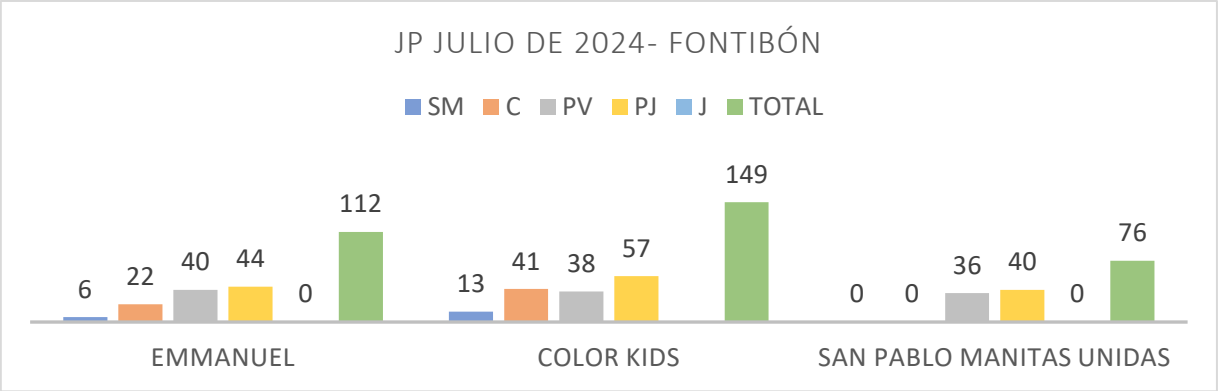
COLOR KIDS
Se recibe carta de solicitud de egreso el 02/07/2024 del participante YJPC del nivel prejardín. Por otra parte, se realizó ampliación de informe ante ICBF por cambio de ciudad, por los factores de riesgo asociados a la activación por presunta violencia física. Presentó soporte de la notificación a la subdirección local con fecha del 12/07/2024.

Componente Salud y Nutrición

Entrega de paquete alimentario.

- Realizaron entrega de alimentos equivalentes a jornada liberada el 5 de julio de 2024.

- Realizaron entrega de paquete alimentario de jornada pedagógica el 18 de julio de 2024 para cubrimiento del 19 de julio de 2024.
- No fue necesario realizar entrega de paquetes alimentarios por contingencia.



Conceptos sanitarios de Establecimiento Educativo y estado de lavado de Tanques.

	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
EMMANUEL	FAVORABLE	21 DE MAYO DE 2024	FAVORABLE	17 DE ABRIL DE 2024	12 DE FEBRERO DE 2024	12 DE AGOSTO DE 2024	1 X 500 L
COLOR KIDS	FAVORABLE	23 DE ENERO DE 2024	FAVORABLE	14 JUNIO DE 2023	8 DE MAYO DE 2024	8 DE NOVIEMBRE DE 2024	2 X 500 L/CU
SAN PABLO MANITAS UNIDAS	FAVORABLE	12 DE JUNIO DE 2024	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	4 DE JUNIO DE 2024	28 DE ABRIL DE 2024	28 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 1000 L 2 X 500 L/CU

Conceptos Sanitarios de Proveedores de alimentos.

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
EMMANUEL **COLOR KIDS** **SAN PABLO**	1	SUMINCOL COLOMBIA SAS	FAVORABLE	18 OCTUBRE DE 2023	FRUVER, LÁCTEOS, ABARROTES, PANADERIA	EQR 101 WZI 284	FAVORABLE FAVORABLE	15 DE ABRIL DE 2024 3 DE OCTUBRE DE 2023
	2	DISTRIBUIDORA DE CARNES LA VIRGEN DEL TORCOROMA*	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	18 DE MARZO DE 2024	CARNES	BLI 025	FAVORABLE	3 SEPTIEMBRE 2023

	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	EQR101	FAVORABLE	15 DE ABRIL DE 2024

Autorización establecimiento sanitaria mediante resolución 2315 del 14 de septiembre del 2022

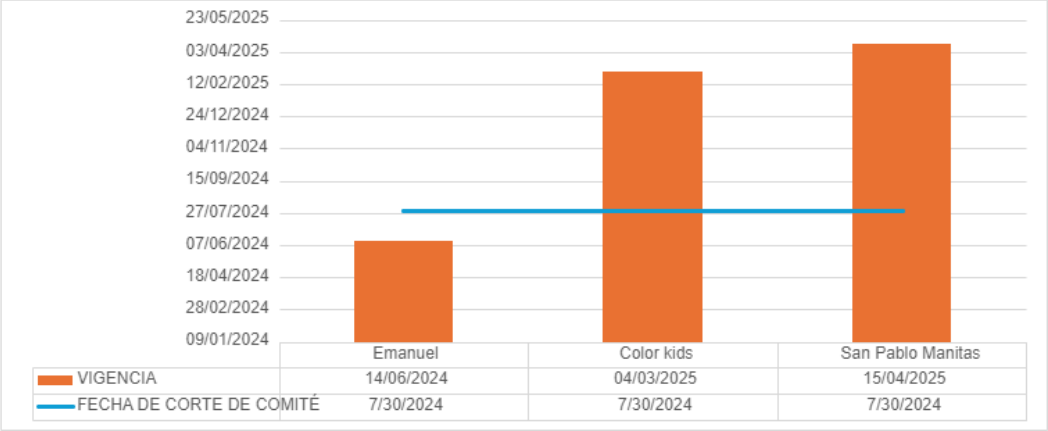
Componente Proceso Pedagógico

Durante el mes de julio 2024, se realizó seguimiento a los conceptos del proyecto pedagógico

NOMBRE DEL JARDÍN	NUMERO DE RADICADO	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
SAN PABLO MANOS UNIDAS	S2024110914 del 11/07/2024	10/7/2024	SI		
COLOR KIDS	S2024011263 del 22/01/2024	29/12/2023	SI	28/12/2025	
EMMANUEL	S2022084291 del 30/06/2022	7/11/2023	SI	6/11/2025	

Componente Ambientes Educativos y Protectores

Concepto Técnico de Bomberos



Licencia de construcción

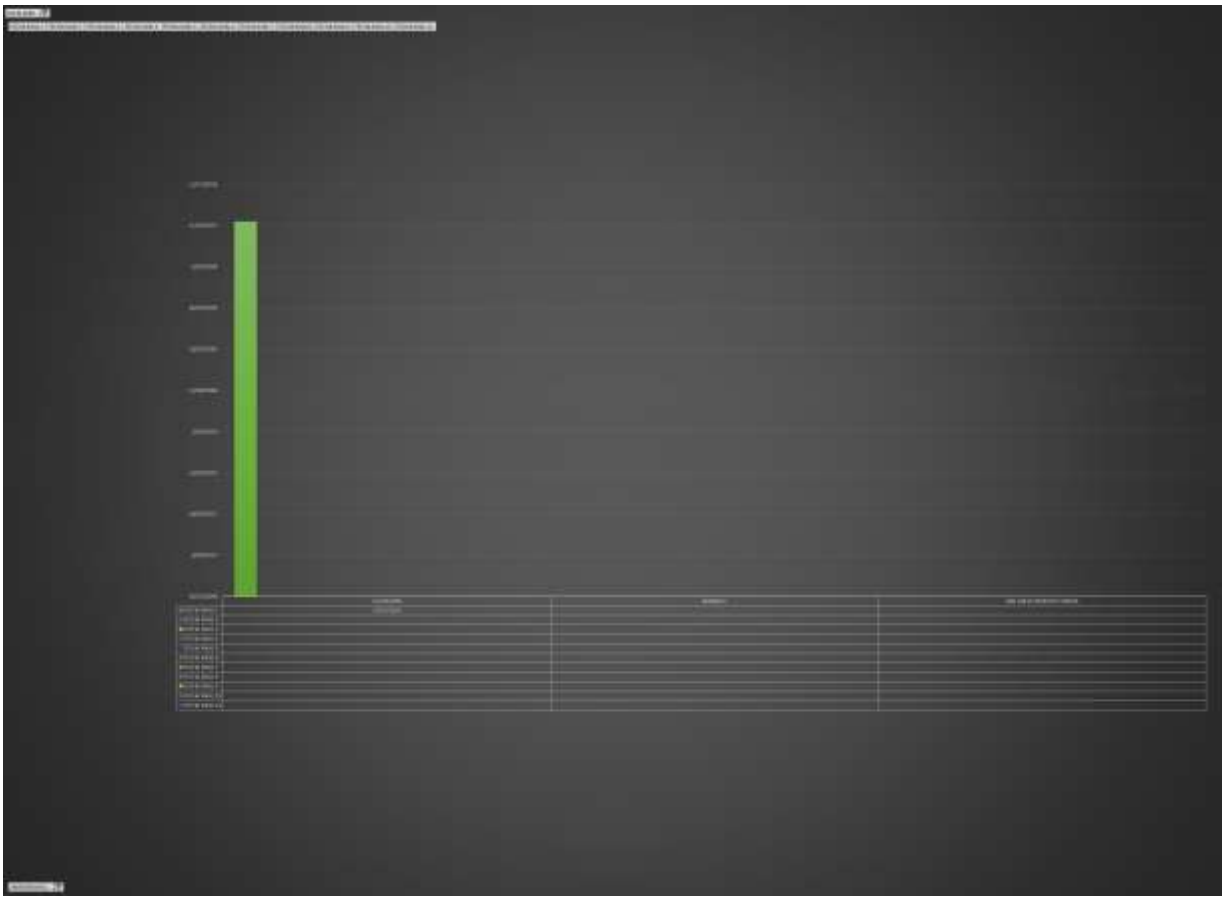
JARDÍN	CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN

EMANUEL	INICIO DE GESTIÓN	inicio de socialización y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.
COLOR KIDS	L.C. No. 04-3-01-64	N/A
SAN PABLO	INICIO DE GESTIÓN	inicio de socialización y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.

No se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.

Componente Talento Humano

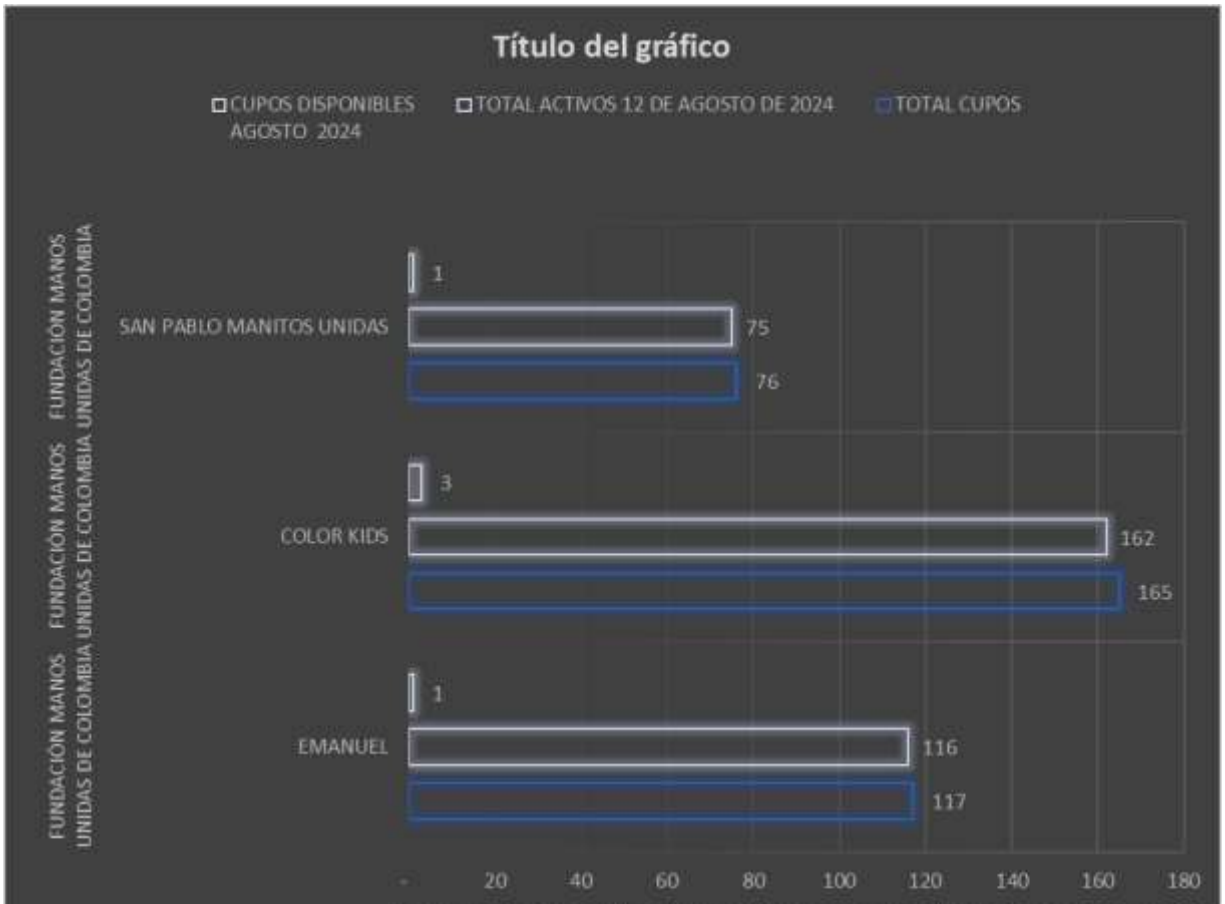
Verificación cumplimiento de perfiles
El Asociado no radicó hojas de vida para verificación del cumplimiento de perfiles en el mes de julio de 2024.



Seguimiento a la cobertura

Los jardines cofinanciados de la localidad cuentan con cupos disponibles para dar cumplimiento a la cobertura establecida por estructura de costos, se sugiere realizar las acciones correspondientes para dar cumplimiento a la misma.

Al día 12 de agosto de 2024, los jardines infantiles cofinanciado cuenta con cupos disponibles:



	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA
	EMANUEL	COLOR KIDS	SAN PABLO MANITOS UNIDAS
CUPOS DISPONIBLES AGOSTO 2024	1	3	1
TOTAL ACTIVOS 12 DE AGOSTO DE 2024	116	162	75
TOTAL CUPOS	117	165	76

2. **Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Fontibón**

Convenio 7594 - 2024, Jardín Infantil Emanuel

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en junio de 2024, que requirieran seguimiento.
Se proyectó requerimiento dado que, en visita del 23 de julio de 2024, se evidenció en el área de almacenamiento de alimentos, una libra de frijol que presentaba fecha de vencimiento caducada (01/07/2024). El oficio se encontró en trámite.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de julio de 2024, se generó requerimiento, toda vez que se evidenció que para los meses de mayo, junio y julio no ejecutó la totalidad del rubro de material didáctico acorde con lo establecido en el plan presupuestal planeado por el asociado para la ejecución del convenio.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano

Presentó calificación a mejorar en el compromiso 3 que indica “Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.”

En relación con el requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024105895 del 03 de julio del 2024, ya que durante la verificaron de la hoja de vida de la señora Lucia Katiuska Acosta Lugo; postulada para el perfil de auxiliar en atención a la primera infancia el certificados aportados de estudios presentaron algunas inconsistencias, por lo tanto, se realizó validación con la Universidad Iberoamericana donde manifestaron “La señora LUCIA KATIUSKA ACOSTA LUGO, identificada con Permiso de Protección Temporal No. 994243, altero el certificado adjunto, por lo que informamos que cada certificado tiene su respectiva plantilla”. El asociado radicó respuesta al requerimiento el 09 de julio del 2024, sin embargo, se realizó una reiteración del requerimiento ya que las acciones implementadas no eran claras.

Presentó a satisfactoria en el compromiso 9 que indica:“Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. Ya que se presentó la siguiente novedad:

En seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento del 01 al 06 de junio de 2024 en el perfil de una profesional en atención a la primera infancia; subsanando observación del mes anterior.

En el periodo verificado no se presentaron novedades de fuerza mayor con las y los colaboradores

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Ha presentado una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de julio de 2024 se ejecutó por valor de $115.280.126, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $104.338.166 y el aporte del Asociado fue por valor de $10.941.960, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 36.660.000	$ 0	$ 36.660.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 2.017.115	$ 3.297.493	$ 5.314.608
	VIGILANCIA	$ 5.832.542		$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.886.508	$ 1.886.508
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.176.785	$ 2.176.785
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.424.612	$ 1.424.612
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 1.399.000	$ 1.399.000
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 757.562	$ 757.562
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 7.936.419	$ 0	$ 7.936.419

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 796.887	$ 0	$ 796.887
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.137.363	$ 0	$ 1.137.363
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 4.474.734	$ 0	$ 4.474.734
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.674.793	$ 0	$ 7.674.793
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 10.015.405	$ 0	$ 10.015.405
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 684.190	$ 0	$ 684.190
	PIGA	$ 634.725	$ 0	$ 634.725
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.004.913	$ 0	$ 1.004.913
TOTALES		$ 104.338.166	$ 10.941.960	$ 115.280.126

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $1.936.816 que corresponde a 168 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de aseo personal por valor de $738.528 que corresponde a 168 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de julio de 2024 es por $104.338.166.

Se subsano la observación a mejorar del mes anterior para los compromisos generales N° 5 y 13, toda vez que, con corte al mes de julio se cumplió con el porcentaje establecido para compras de alimentos a pequeños productores.

Sin embargo, para el mes de julio no aportó por parte del Asociado el presupuesto establecido para el mes en los conceptos de gasto de Elementos de Aseos Institucional y Material Didáctico, afectando las obligaciones generales N° 4 y 5 calificadas a mejorar.

Convenio 7695 - 2024, Jardín Infantil Color Kids

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Salud y Nutrición
Subsanaron la observación a mejorar de junio de 2024, dado que colocaron una malla en los espacios abiertos de la ventana del tercer piso, que comunican con el exterior.

Por otro lado, presentaron observación a mejorar, debido a que la balanza de pie contó con soporte de adquisición con fecha mayor a un año y no contaron con soporte de calibración.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental

Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de julio de 2024, se generó requerimiento, toda vez que se evidenció que para los meses de mayo, junio y julio no ejecutó la totalidad del rubro de material didáctico acorde con lo establecido en el plan presupuestal planeado por el asociado para la ejecución del convenio.

Componente Talento Humano

En seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento del 08 al 27 de junio de 2024, en el perfil de profesional en atención a la primera infancia, por lo tanto, se proyectó cierre al requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024104022 del 28 de junio del 2024.

El asociado en el periodo verificado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con la estructura de costos y a los niños y niñas matriculados.

Presentando calificación satisfactoria en los compromisos:

Número 8 que indica: Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

Número 9 que indica: Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

Componente Administrativo

Los registros de los listados de asistencia coincidían con los niños y las niñas asistentes; sin embargo, el requerimiento proyectado bajo el consecutivo S20244112618 del 15 de julio del 2024 continuo en seguimiento para constatar que las acciones tomadas por el Asociado sean efectivas.
.

Por lo tanto, presentó calificación deficiente en el compromiso 9 que indica “Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.”

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Ha presentado una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de julio de 2024 se ejecutó por valor de $141.914.024, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $129.686.943 y el aporte del Asociado fue por valor de $12.227.081, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 47.658.000	$ 0	$ 47.658.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.646.000	$ 0	$ 8.646.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.190.467	$ 0	$ 2.190.467
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 3.496.452	$ 3.998.508	$ 7.494.960
	VIGILANCIA	$ 5.832.542	$ 0	$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.660.460	$ 2.660.460
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 3.069.825	$ 3.069.825
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.625.688	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 0	$ 0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 872.600	$ 872.600
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 8.580.191	$ 0	$ 8.580.191
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.103.382	$ 0	$ 1.103.382
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 2.675.494	$ 0	$ 2.675.494
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 7.790.950	$ 0	$ 7.790.950
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.683.241	$ 0	$ 7.683.241
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 13.337.514	$ 0	$ 13.337.514
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 941.320	$ 0	$ 941.320
	PIGA	$ 895.125	$ 0	$ 895.125
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.417.185	$ 0	$ 1.417.185
TOTALES		$ 129.686.943	$ 12.227.081	$ 141.914.024

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $4.325.295 que corresponde a 407 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de aseo personal se aplicó por valor de $1.789.172 que corresponde a 407 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de Papelería de Niños se aplicó por valor de $20.433 que corresponde a 90 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $75.533 que corresponde a

PERFIL	DESCRIPCIÓN
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	* Ausencia de María Camila Barragán, del 18 de julio de 2024 (1 día).

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de julio de 2024 es por $129.686.943.

Se subsanó la observación a mejorar reportada en el mes anterior para los compromisos generales N° 5 y 13 toda vez que se dio cumplimiento al porcentaje establecido para compras de alimentos a pequeños productores.

Sin embargo, para los compromisos generales N° 4 y 5 presentó calificación a mejor ya que se evidenció que para el mes de julio el asociado no realizó el aporte conforme al presupuesto establecido para el mes en los conceptos de gasto de papelería Administrativa y Material Didáctico.

Convenio 7696 - 2024, Jardín Infantil San Pablo Manitos Unidas

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Salud y Nutrición
Subsanaron la observación a mejorar de junio de 2024, dado que, realizaron cambio de la malla de la ventana de la cocina que se encontraba suelta.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de julio de 2024, presentó certificado de revisor fiscal de 4/07/2024, del proveedor VICENT LUKE CHOWANIEC, por concepto de gasto de material didáctico, por un valor de $1.661.000, de la cual no se toma el kit de bolos, toda vez que se encontraba en malas condiciones; tocador infantil, toda vez que se encontraba incompleto.

Si bien, el asociado realizó adquisición de material, se generó requerimiento, toda vez que se evidenció que para los meses de mayo, junio y julio no ejecutó la totalidad del rubro de material didáctico acorde con lo establecido en el plan presupuestal planeado por el asociado para la ejecución del convenio

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Administrativo

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Ha presentado una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos financieros
El presupuesto para el mes de julio de 2024 se ejecutó por valor de $74.709.134, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $66.961.888 y el aporte del Asociado fue por valor de $7.747.246, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 18.330.000	$ 0	$ 18.330.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.882.000	$ 0	$ 2.882.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.329.478	$ 0	$ 4.329.478
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.379.242	$ 0	$ 4.379.242
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 1.603.874	$ 1.848.350	$ 3.452.224
	VIGILANCIA	$ 5.832.542		$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.225.424	$ 1.225.424
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.413.980	$ 1.413.980
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.083.792	$ 1.083.792
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 1.546.000	$ 1.546.000
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 629.700	$ 629.700
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.395.293	$ 0	$ 4.395.293
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 517.636	$ 0	$ 517.636
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 6.980.763	$ 0	$ 6.980.763
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.423.221	$ 0	$ 9.423.221
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 580.775	$ 0	$ 580.775
	PIGA	$ 412.300	$ 0	$ 412.300
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 652.764	$ 0	$ 652.764
TOTALES		$ 66.961.888	$ 7.747.246	$ 74.709.134

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $482.126 que corresponde a 43 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de aseo personal se aplicó por valor de $189.028 que corresponde a 43 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de julio de 2024 es por $66.961.888.

Se subsanó la observación a mejorar reportada en el mes anterior para los compromisos generales N° 5 y 13 toda vez que se dio cumplimiento al porcentaje establecido para compras de alimentos a pequeños productores.

Sin embargo, para los compromisos generales N° 4 y 5 presentó calificación a mejor ya que se evidenció que para el mes de julio el asociado no realizó el aporte conforme al presupuesto establecido para el mes en los conceptos de gasto de papelería Administrativa y Material Didáctico.

3. **Alertas**

Durante el periodo del informe no se presentaron alertas.

4. **Intervenciones:**

La supervisora del convenio informa que no ha recibido respuesta por parte del asociado para el oficio de reiteración del requerimiento S2024105895 de talento humano del jardín Emanuel, radicado mediante consecutivo S2024127406 del 8 de agosto de 2024.

Para lo cual, el asociado manifestó que realizará revisión de los soportes y emitirá la respuesta que corresponde.

Desde el apoyo a la supervisión, se recomendó ser oportuno con el cumplimiento del plazo descrito en el oficio para dar respuesta.

Posteriormente, la supervisora presenta a Camila Peña, gestora local, quien reporto de manera general el seguimiento realizado en julio de 2024:

JIC Emanuel:

- Se realizó cronograma para el componente de Familia Comunidad y Redes, no hubo ninguna novedad. Se ha trabajado con dos casos de 2 niños por tema de comportamiento.
- Del componente Salud y Nutrición, se realizó capacitación de fortalecimiento a las manipuladoras en el método PEPS (Primeros en entrar/ primeros en salir), el jardín se cuenta con articulación con Secretaría de salud para acciones de cualificación.

JIC color Kids:

- Componente de educación: se brindó orientaciones pedagógicas de manera verbal y se realizó revisión de las planeaciones pedagógicas.

Se implementaron acciones de articulación con el área de fonoaudiología y educación especial.
Se realizaron talleres con familias en estrategias para fortalecer las destrezas comunicativas.
El día 12 de julio se realizó taller con el talento humano sobre el trato en el servicio.

- Componente Salud y Nutrición: Teniendo en cuenta la visita de inspección y vigilancia, se realizaron arreglos locativos en la unidad operativa.

El asociado reporta que no cuenta con el reporte de clasificación nutricional con corte a la ultima toma de medidas antropométricas, por ende, no se ha podido realizar la verificación de datos para activación de rutas.

JIC San Pablo:

- Componente de educación: se articularon acciones con los profesionales de fonoaudiología, Terapia Ocupacional y fisioterapia, cuenta con un participante en la estrategia entre pares.
- Componente Salud y Nutrición: se verificó que todos los alimentos que se entregarán se encontrarán en condiciones higiénicas sanitarias óptimas para el consumo.

Desde el apoyo a la supervisión informo que en general solo se cuenta con base de datos de clasificación nutricional con corte a mayo de 2024, sin embargo, se espera que en la semana del 19 al 23 de agosto se cuente con el corte a junio de 2024. Se informará a los asociados cuando esté disponible dicha base. Aclarando que está es enviada a los asociados desde la localidad.

La supervisora, pregunto si se realizó socialización con los profesionales transversales sobre el anexo técnico, ante esto la líder de apoyo a la supervisión indico que no se realizó directamente con los profesionales transversales, se realizó con las referentes de infancia.
Se informará la fecha en que se pueda programar la actividad con los profesionales transversales.

En constancia de lo anterior se anexa listado de asistencia.
Elaboro: Andrea Paola Gaona Prado- Subdirección para la Infancia.

FORMULARIO DE ASISTENCIA COMITÉ TÉCNICO

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	FECHA DE LA EJI	INDIQUE LA LOC	HORA	NOMBRE COMPLETO	NÚMERO DE IDE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	ROL O CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO Y EXT/FAX
439	8/16/24 14:14:39	8/16/24 14:16:21	16/08/2024	FONTIBÓN	2:00 pm	MARIA DEL PILAR SUAREZ P	52329326	EMANUEL	RESPONSABLE DEL SERVICIO	jardinemanuel@gmailco	7788117
440	8/16/24 14:15:28	8/16/24 14:17:09	16/08/2024	FONTIBÓN	2:00 pm	ÁNGELA ROCIÓ QUIÑONES TOLEDO	52352119	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	aquinonest@sdis.gov.co	3102275463
441	8/16/24 14:18:43	8/16/24 14:19:32	16/08/2024	FONTIBÓN	2:00 pm	Giovanna Marcela Marin Vanegas	1016014931	SAN PABLO MANITOS UNIDAS	RESPONSABLE DEL SERVICIO	Jikasandra@gmail.com	3152415548
442	8/16/24 14:29:47	8/16/24 14:31:01	16/08/2024	FONTIBÓN	2:00 pm	Daiyana Jaimes	52958606	SUBDIRECCIÓN LOCAL	REFERENTE DE INFANCIA	Djaimes@sdis.gov.co	3112467690
443	8/16/24 14:39:48	8/16/24 14:41:13	16/08/2024	FONTIBÓN	2:00 pm	Johana Isleny Huertas Torres	52830500	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	jhuertas@sdis.gov.co	3155811725
444	8/16/24 14:53:29	8/16/24 14:54:48	15/08/2024	FONTIBÓN	2:00 pm	Sandra Milena Gómez Rodríguez	52153334	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	sgomezm@sdis.gov.co	3108650048
460	8/22/24 12:44:34	8/22/24 12:45:14	16/08/2024	FONTIBÓN	2:00 pm	KAREN JOHANA FORERO ESPEJO	1030594728	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	KFORERO@SDIS.GOV.CC	3006048661
470	8/22/24 16:49:33	8/22/24 16:50:33	16/08/2024	FONTIBÓN	2:00 pm	Andrea Paola Gaona Prado	1010186435	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	agaonap@sdis.gov.co	3106097578
473	8/22/24 16:51:19	8/22/24 16:52:09	16/08/2024	FONTIBÓN	2:00 pm	YULY MARCELA RIAÑO RIVERA	1032406854	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	YRIANO@SDIS.GOV.CO	3004282785

COMITÉ TÉCNICO

1. Resumen

Título de la reunión	COMITÉ TÉCNICO DE SUPERVISIÓN LOCALIDAD FONTIBÓN
Participantes que asistieron	15
Hora de inicio	8/16/24, 2:00:02 PM
Hora de finalización	8/16/24, 2:59:26 PM
Duración de la reunión	59 min 23s
Tiempo medio de asistencia	48 min 49s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Paula Andrea Solano Rey	8/16/24, 2:01:32 PM	8/16/24, 2:53:38 PM	52 min 6s	psolano@sdis.gov.co	psolano@sdis.gov.co	Organizador
Daiyana Lissete Jaimes Ortiz	8/16/24, 2:00:16 PM	8/16/24, 2:32:44 PM	32 min 27s	djaimes@sdis.gov.co	djaimes@sdis.gov.co	Moderador
Karen Johana Forero Espejo	8/16/24, 2:00:37 PM	8/16/24, 2:53:39 PM	53 min 2s	kforero@sdis.gov.co	kforero@sdis.gov.co	Moderador
Martha Cecilia Sanchez Veloza	8/16/24, 2:00:44 PM	8/16/24, 2:59:26 PM	58 min 41s	msanchezv@sdis.gov.co	msanchezv@sdis.gov.co	Moderador
Jardin Emanuel (No comprobado)	8/16/24, 2:00:49 PM	8/16/24, 2:53:36 PM	52 min 47s			Moderador
Andrea Paola Gaona Prado	8/16/24, 2:00:50 PM	8/16/24, 2:53:37 PM	52 min 47s	agaonap@sdis.gov.co	agaonap@sdis.gov.co	Moderador
ELIZABETH DIAZ	8/16/24, 2:01:14 PM	8/16/24, 2:53:40 PM	52 min 25s			Moderador
GIOVANNA MARIN (No comprobado)	8/16/24, 2:01:18 PM	8/16/24, 2:53:41 PM	52 min 22s			Moderador
Angela Rocio Quiñones Toledo	8/16/24, 2:02:10 PM	8/16/24, 2:53:36 PM	51 min 25s	aquinonest@sdis.gov.co	aquinonest@sdis.gov.co	Moderador
Yuly Marcela Riaño Rivera	8/16/24, 2:02:57 PM	8/16/24, 2:53:41 PM	50 min 43s	YRiano@sdis.gov.co	YRiano@sdis.gov.co	Moderador
Sandra Milena Gomez Rodriguez	8/16/24, 2:04:05 PM	8/16/24, 2:53:34 PM	49 min 29s	sgomezm@sdis.gov.co	sgomezm@sdis.gov.co	Moderador

Johana Isleny Huertas Torres	8/16/24, 2:04:11 PM	8/16/24, 2:53:36 PM	49 min 24s	jhuertas@sdis.gov.co	jhuertas@sdis.gov.co	Moderador
Jacqueline Fique	8/16/24, 2:11:13 PM	8/16/24, 2:53:39 PM	42 min 26s			Moderador
Camila Lopez Mazutier (No comprobado)	8/16/24, 2:12:13 PM	8/16/24, 2:53:33 PM	41 min 19s			Moderador
Camila Alejandra Peña Rodriguez	8/16/24, 2:12:44 PM	8/16/24, 2:53:42 PM	40 min 57s	capenar@sdis.gov.co	capenar@sdis.gov.co	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Paula Andrea Solano Rey	8/16/24, 2:01:32 PM	8/16/24, 2:53:38 PM	52 min 6s	psolano@sdis.gov.co	Organizador
Daiyana Lissete Jaimes Ortiz	8/16/24, 2:00:16 PM	8/16/24, 2:32:44 PM	32 min 27s	djaimes@sdis.gov.co	Moderador
Karen Johana Forero Espejo	8/16/24, 2:00:37 PM	8/16/24, 2:53:39 PM	53 min 2s	kforero@sdis.gov.co	Moderador
Martha Cecilia Sanchez Veloza	8/16/24, 2:00:44 PM	8/16/24, 2:59:26 PM	58 min 41s	msanchezv@sdis.gov.co	Moderador
Jardin Emanuel (No comprobado)	8/16/24, 2:00:49 PM	8/16/24, 2:53:36 PM	52 min 47s		Moderador
Andrea Paola Gaona Prado	8/16/24, 2:00:50 PM	8/16/24, 2:53:37 PM	52 min 47s	agaonap@sdis.gov.co	Moderador
ELIZABETH DIAZ	8/16/24, 2:01:14 PM	8/16/24, 2:53:40 PM	52 min 25s		Moderador
GIOVANNA MARIN (No comprobado)	8/16/24, 2:01:18 PM	8/16/24, 2:53:41 PM	52 min 22s		Moderador
Angela Rocio Quiñones Toledo	8/16/24, 2:02:10 PM	8/16/24, 2:53:36 PM	51 min 25s	aquinonest@sdis.gov.co	Moderador
Yuly Marcela Riaño Rivera	8/16/24, 2:02:57 PM	8/16/24, 2:53:41 PM	50 min 43s	YRiano@sdis.gov.co	Moderador
Sandra Milena Gomez Rodriguez	8/16/24, 2:04:05 PM	8/16/24, 2:53:34 PM	49 min 29s	sgomezm@sdis.gov.co	Moderador

COMITÉ TÉCNICO

Johana Isleny Huertas Torres	8/16/24, 2:04:11 PM	8/16/24, 2:53:36 PM	49 min 24s	jhuertas@sdis.gov.co	Moderador
Jacqueline Fique	8/16/24, 2:11:13 PM	8/16/24, 2:53:39 PM	42 min 26s		Moderador
Camila Lopez Mazutier (No comprobado)	8/16/24, 2:12:13 PM	8/16/24, 2:53:33 PM	41 min 19s		Moderador
Camila Alejandra Peña Rodriguez	8/16/24, 2:12:44 PM	8/16/24, 2:53:42 PM	40 min 57s	capenar@sdis.gov.co	Moderador



1

AGENDA

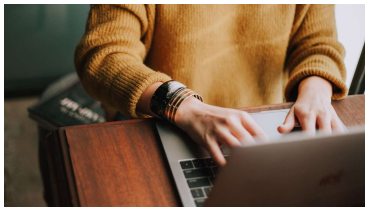
1. Generalidades
3. Seguimiento a las observaciones presentadas en los Convenios vigencia 2024 de los Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Fontibón.
4. Alertas
5. Intervenciones



BOGOTÁ

2

COMPONENTES



- Familia Comunidad y Redes
- Salud y Nutrición
- Proceso Pedagógico
- Ambientes Educativos y Protectores
- Área de Gestión Ambiental
- Talento Humano
- Gestión Administrativa
- Financiera

3

COMPONENTE FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES

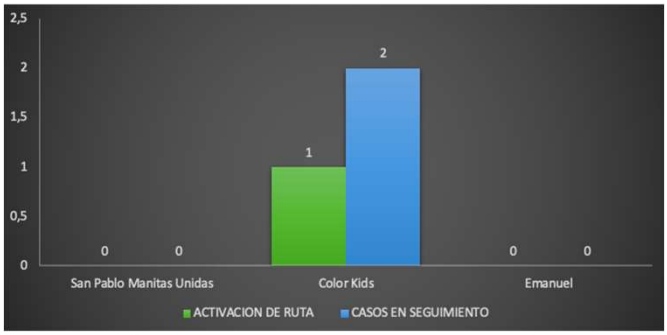
- Activaciones de ruta y pólizas
- Seguimiento obligaciones



BOGOTÁ

4

ACTIVACIÓN DE RUTAS Y POLIZA DE ACCIDENTES



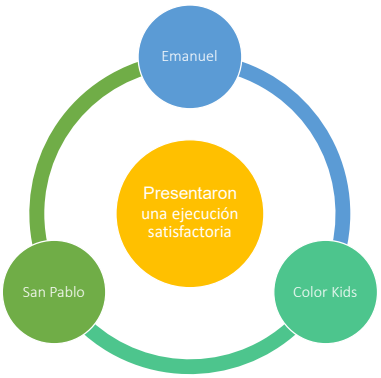
Color Kids:

Caso 1: seguimiento por presunta violencia física

BOGOTÁ

5

SEGUIMIENTO OBSERVACIONES





BOGOTÁ

6

Componente Salud y Nutrición



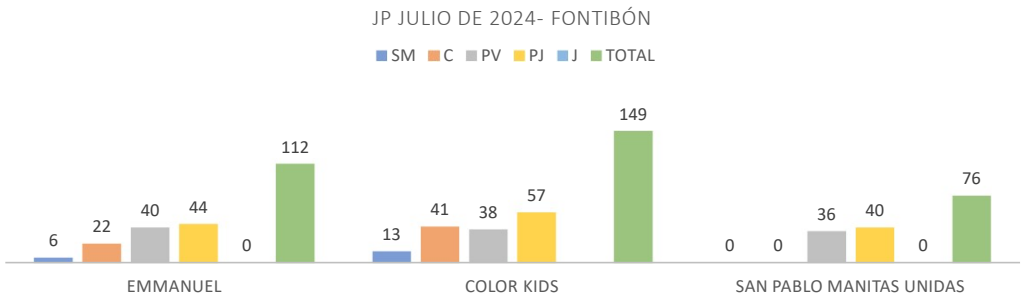
1. PAQUETES ALIMENTARIOS.
2. CS Y LAVADO DE TANQUES JI
3. CS PROVEEDORES Y VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS
4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

BOGOTÁ

7

Entrega de paquetes alimentarios





JL 5/07 –JP 19/07-SC

BOGOTÁ

8



CS y lavado de tanques =



	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
EMMANUEL	FAVORABLE	21 DE MAYO DE 2024	FAVORABLE	17 DE ABRIL DE 2024	12 DE FEBRERO DE 2024	12 DE AGOSTO DE 2024	1 X 500 L
COLOR KIDS	FAVORABLE	23 DE ENERO DE 2024	FAVORABLE	14 JUNIO DE 2023	8 DE MAYO DE 2024	8 DE NOVIEMBRE DE 2024	2 X 500 L/CU
SAN PABLO MANITAS UNIDAS	**FAVORABLE**	12 DE JUNIO DE 2024	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	4 DE JUNIO DE 2024	28 DE ABRIL DE 2024	28 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 1000 L 2 X 500 L/CU

BOGOTÁ

9



CS Proveedores y vehículos=

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
EMMANUEL	1	SUMINCOL COLOMBIA SAS	FAVORABLE	18 OCTUBRE DE 2023	FRUVER, LÁCTEOS, ABARROTES, PANADERIA	EQR 101 WZI 284	FAVORABLE FAVORABLE	15 DE ABRIL DE 2024 3 DE OCTUBRE DE 2023
COLOR KIDS SAN PABLO	2	DISTRIBUIDORA DE CARNES LA VIRGEN DEL TORCOROMA	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	18 DE MARZO DE 2024	CARNES	BLI 025	FAVORABLE	3 SEPTIEMBRE 2023
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	EQR101	FAVORABLE	15 DE ABRIL DE 2024

BOGOTÁ

10

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Emanuel



Se proyectó requerimiento dado que, en visita del 23 de julio de 2024, se evidenció en el área de almacenamiento de alimentos, una libra de frijol que presentaba fecha de vencimiento caducada (01/07/2024). El oficio se encontró en trámite.

11

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Color Kids



Subsanaron la observación a mejorar de junio de 2024, dado que colocaron una malla en los espacios abiertos de la ventana del tercer piso, que comunican con el exterior.

Por otro lado, presentaron observación a mejorar, debido a que la balanza de pie contó con soporte de adquisición con fecha mayor a un año y no contaron con soporte de calibración.

12

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC San Pablo



Subsanaron la observación a mejorar de junio de 2024, dado que, realizaron cambio de la malla de la ventana de la cocina que se encontraba suelta.

13

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

- Proyectos Pedagógicos
- Seguimiento obligaciones



BOGOTÁ

14

PROYECTO PEDAGÓGICO

NOMBRE DEL JARDÍN	NUMERO DE RADICADO	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
SAN PABLO MANOS UNIDAS	S2024110914 del 11/07/2024	10/7/2024	SI		
COLOR KIDS	S2024011263 del 22/01/2024	29/12/2023	SI	28/12/2025	
EMMANUEL	S2022084291 del 30/06/2022	7/11/2023	SI	6/11/2025	

BOGOTÁ

15

San Pablo

Para el mes de julio de 2024, presentó certificado de revisor fiscal de 4/07/2024, del proveedor VICENT LUKE CHOWANIEC, por concepto de gasto de material didáctico, por un valor de $1.661.000, de la cual no se toma el kit de bolos, toda vez que se encontraba en malas condiciones; tocador infantil, toda vez que se encontraba incompleto.

BOGOTÁ

16

Emanuel, Color Kids y San Pablo

9

- Se generó requerimiento, toda vez que se evidenció que para los meses de mayo, junio y julio no ejecutó la totalidad del rubro de material didáctico acorde con lo establecido en el plan presupuestal planeado por el asociado para la ejecución del convenio.

BOGOTÁ

17

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

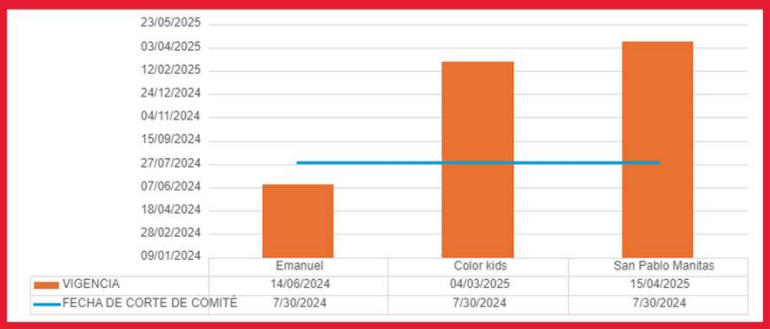
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL



BOGOTÁ

18

CONCEPTO TÉCNICO DE BOMBEROS



	Emanuel	Color kids	San Pablo Manitas
VIGENCIA	14/06/2024	04/03/2025	15/04/2025
FECHA DE CORTE DE COMITÉ	7/30/2024	7/30/2024	7/30/2024



Presentaron gestión para la renovación del concepto técnico. El 16 de julio realizaron curso desde la plataforma y se está a la espera del concepto.

19

LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

JARDÍN	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
EMANUEL	INICIO DE GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.
COLOR KIDS	L.C. No. 04-3-01-64	N/A
SAN PABLO	INICIO DE GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.



20


ACCIDENTES Y ACTIVACIONES DE POLIZAS.
No se presentaron accidentes o activaciones de póliza.
BOGOTÁ

21


BOGOTÁ
Color Kids
San Pablo Manitas
Emanuel
BOGOTÁ

22

COMPONENTE TALENTO HUMANO

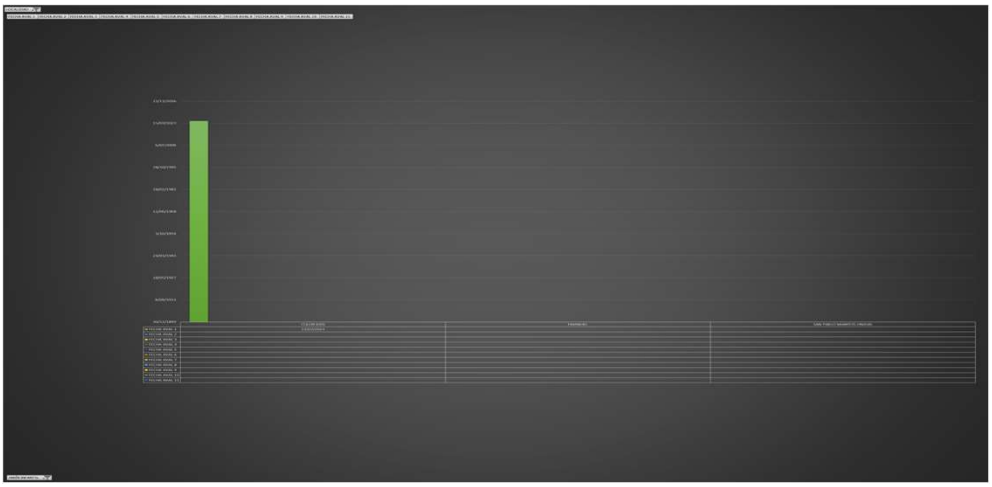
- VERIFICACIÓN DE PERFILES
- SEGUIMIENTO A LA COBERTURA
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



BOGOTÁ

23

VERIFICACIÓN DE PERFILES



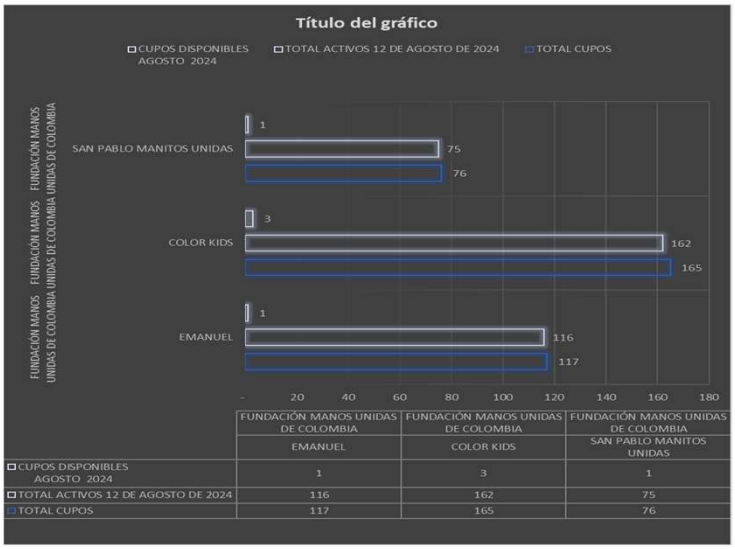


BOGOTÁ

24



SEGUIMIENTO A LA COBERTURA



	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA EMANUEL	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA COLOR KIDS	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA SAN PABLO MANITOS UNIDAS
CUPOS DISPONIBLES AGOSTO 2024	1	3	1
TOTAL ACTIVOS 12 DE AGOSTO DE 2024	116	162	75
TOTAL CUPOS	117	165	76

J.I. EMANUEL



3

- En relación con el requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024105895 del 03 de julio del 2024, ya que durante la verificaron de la hoja de vida de la señora Lucia Katiuska Acosta Lugo; postulada para el perfil de auxiliar en atención a la primera infancia el certificados aportados de estudios presentaron algunas inconsistencias, por lo tanto, se realizó validación con la Universidad Iberoamericana donde manifestaron "La señora LUCIA KATIUSKA ACOSTA LUGO, identificada con Permiso de Protección Temporal No. 994243, altero el certificado adjunto, por lo que informamos que cada certificado tiene su respectiva plantilla". El asociado radicó respuesta al requerimiento el 09 de julio del 2024, sin embargo, se realizó una reiteración del requerimiento ya que las acciones implementadas no eran claras.

9

- En seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento del 01 al 06 de junio de 2024 en el perfil de una profesional en atención a la primera infancia; subsanando observación del mes anterior.

J.I. COLOR KIDS



8 Y 9

- En seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento del 08 al 27 de junio de 2024, en el perfil de profesional en atención a la primera infancia, por lo tanto, se proyectó cierre al requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024104022 del 28 de junio del 2024.
- El asociado en el periodo verificado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con la estructura de costos y a los niños y niñas matriculados.

BOGOTÁ

27





BOGOTÁ

28

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS
- GESTION DOCUMENTAL
- SEGURIDAD DE LA INFORMACION

29



J.I. COLOR KIDS

9

- Los registros de los listados de asistencia coincidían con los niños y las niñas asistentes; sin embargo, el requerimiento proyectado bajo el consecutivo S20244112618 del 15 de julio del 2024 continuo en seguimiento para constatar que las acciones tomadas por el Asociado sean efectivas.

30

SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES





BOGOTÁ

31

ASPECTOS FINANCIEROS



BOGOTÁ

32

CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

Ejecución julio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 36.660.000	$ 0	$ 36.660.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 2.017.115	$ 3.297.493	$ 5.314.608
	VIGILANCIA	$ 5.832.542		$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.886.508	$ 1.886.508
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.176.785	$ 2.176.785
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.424.612	$ 1.424.612
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 1.399.000	$ 1.399.000
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 757.562	$ 757.562
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 7.936.419	$ 0	$ 7.936.419
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 796.887	$ 0	$ 796.887
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.137.363	$ 0	$ 1.137.363
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 4.474.734	$ 0	$ 4.474.734
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.674.793	$ 0	$ 7.674.793
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 10.015.405	$ 0	$ 10.015.405
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 684.190	$ 0	$ 684.190
	PIGA	$ 634.725	$ 0	$ 634.725
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.004.913	$ 0	$ 1.004.913
TOTALES		$ 104.338.166	$ 10.941.960	$ 115.280.121

BOGOTÁ

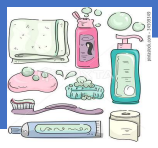
CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

Descuentos Aplicados



Talento Humano

No aplica.



Elementos Aseo Personal

$738.528



Alimentos

$1.936.816



Papelería Niños

No aplica.

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

Ejecución Acumulada



SDIS → $250.945.929 → 29%

Asociado → $28.983.430 → 3%

BOGOTÁ

35

CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

Desembolso



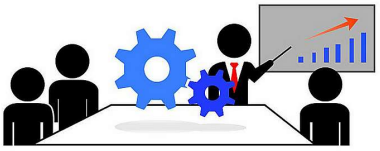
Recursos SDIS ejecutados julio 2024 → $104.338.166

BOGOTÁ

36

CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

Compromisos por mejorar



Se subsanó la observación a mejorar del mes anterior para los compromisos generales N° 5 y 13, toda vez que, con corte al mes de julio se cumplió con el porcentaje establecida para comparas de alimentos a pequeños productores.

Sin embargo, para el mes de julio no aportó por parte del Asociado el presupuesto establecido para el mes en los conceptos de gasto de Elementos de Aseo Institucional y Material Didáctico, afectando las obligaciones generales N° 4 y 5 calificadas a mejorar.

37

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Ejecución julio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 47.658.000	$ 0	$ 47.658.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.646.000	$ 0	$ 8.646.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.190.467	$ 0	$ 2.190.467
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 3.496.452	$ 3.998.508	$ 7.494.960
	VIGILANCIA	$ 5.832.542	$ 0	$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.660.460	$ 2.660.460
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 3.069.825	$ 3.069.825
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.625.688	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 0	$ 0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 872.600	$ 872.600
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 8.580.191	$ 0	$ 8.580.191
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.103.382	$ 0	$ 1.103.382
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 2.675.494	$ 0	$ 2.675.494
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 7.790.950	$ 0	$ 7.790.950
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.683.241	$ 0	$ 7.683.241
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 13.337.514	$ 0	$ 13.337.514
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 941.320	$ 0	$ 941.320
	PIGA	$ 895.125	$ 0	$ 895.125
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.417.185	$ 0	$ 1.417.185
TOTALES		$ 129.686.943	$ 12.227.081	$ 141.914.027

38

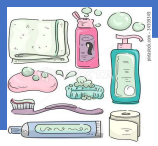
CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Descuentos Aplicados



Talento Humano

$75.533



Elementos Aseo Personal

$1.789.172



Alimentos

$4.325.295



Papelería Niños

$20.433

BOGOTÁ

39

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Ejecución Acumulada



SDIS

$330.350.955 30%

Asociado

$35.519.053 3%

BOGOTÁ

40

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Desembolso



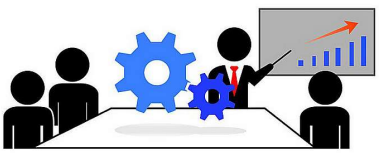
Recursos SDIS ejecutados julio 2024

$129.686.943

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Compromisos por mejorar



Se subsanó la observación a mejorar reportada en el mes anterior para los compromisos generales N° 5 y 13 toda vez que se dio cumplimiento al porcentaje establecido para compras de alimentos a pequeños productores.

Sin embargo, para los compromisos generales N° 4 y 5 presentó calificación a mejor ya que se evidenció que para el mes de julio el asociado no realizó el aporte conforme al presupuesto establecido para el mes en los conceptos de gasto de papelería Administrativa y Material Didáctico.

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS

Ejecución Julio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 18.330.000	$ 0	$ 18.330.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.882.000	$ 0	$ 2.882.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.329.478	$ 0	$ 4.329.478
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.379.242	$ 0	$ 4.379.242
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 1.603.874	$ 1.848.350	$ 3.452.224
	VIGILANCIA	$ 5.832.542		$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.225.424	$ 1.225.424
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.413.980	$ 1.413.980
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.083.792	$ 1.083.792
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 1.546.000	$ 1.546.000
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 629.700	$ 629.700
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.395.293	$ 0	$ 4.395.293
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 517.636	$ 0	$ 517.636
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 6.980.763	$ 0	$ 6.980.763
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.423.221	$ 0	$ 9.423.221
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 580.775	$ 0	$ 580.775
	PIGA	$ 412.300	$ 0	$ 412.300
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 652.764	$ 0	$ 652.764
TOTALES		$ 66.961.888	$ 7.747.246	$ 74.709.134

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS

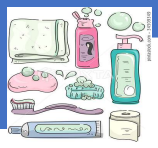
Descuentos Aplicados

Talento Humano



NO APLICA

Elementos Aseo Personal



$189.028

Alimentos



$482.126

Papelería Niños



NO APLICA

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS
Ejecución Acumulada



SDIS → $17.090.676 → 31%

Asociado → $19.501.983 → 4%

BOGOTÁ

45

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS
Desembolso



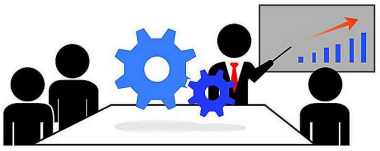
Recursos SDIS ejecutados julio 2024 → $66.961.888

BOGOTÁ

46

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS

Compromisos por mejorar



Se subsanó la observación a mejorar reportada en el mes anterior para los compromisos generales N° 5 y 13 toda vez que se dio cumplimiento al porcentaje establecido para compras de alimentos a pequeños productores.

Sin embargo, para los compromisos generales N° 4 y 5 presentó calificación a mejor ya que se evidenció que par ale mes de julio el asociado no realizó el aporte conforme al presupuesto establecido para el mes en los conceptos de gasto de papelería Administrativa y Material Didáctico.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Inducción Pedagogicos y Matriculas SED 2. Lugar o Localidad o Sede: Subdirección Local 3. Fecha y hora: Agosto 30-2024 - 7:30 am

4. Nombre responsable: Daiyana Jaimes 5. Dependencia responsable: Infancia

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Giovanna Mora V	CC	1016014931	JL San Pablo	Responsable	Contratista	dikasandra@gmail.com	3152415548	
2	Sandra Alicia Velano Rios	CC	52076241	[illegible]	[illegible]	Contratista	[illegible]	3162523895	
3	Elizabeth Diaz G	CC	52324153	JL Ciudad [illegible]	Responsable	Contratista	[illegible]	3125459222	
4	Libia Pinzon T.	CC	52452576	JL C Emanuel	Profesional	Contratista	[illegible]	3143972891	
5	Martha Hurtado Gonzalez	CC	52488968	JL El Portal	Apoyo Admon	Contratista	[illegible]	3144156031	
6	Maria Cristina Pardo Ruiz	CC	52692255	JL La Fontana	Auxiliar PAPS	Contratista	[illegible]	3014079762	
7	Johana Sofia Tumbalia M.	CC	1014431990	[illegible]	Responsable	Contratista	[illegible]	3128767721	
8	Diana Cruz Moreno.	C.C	1019195458	JL La Giralda	Responsable	Planta	[illegible]	3188665173	
9	Andrea Meneses N.	C.C.	1014221250	SDIS Fontibón	Instructor	Planta	[illegible]	3223266757	
10	Lady Tatiana Franco Ramírez	C.C	1018429918	[illegible]	Responsable	Planta	[illegible]	3115424750	
11	Angie Rincon Rodríguez	CC	1026558908	JL Ciudad Ant	Responsable	Contratista	[illegible]	3114736717	
12	Viviana Paola Romero J.	CC	52770689	SDIS Fontibón	Instructor	Planta	[illegible]	3174478716	
13	Camila Alejandra Peña R	CC	1012426016	SDIS Fontibón	Gestora	Contratista	[illegible]	3195201499	
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo